



Communiquer efficacement auprès de son équipe



Objectif de la formation

Savoir passer une consigne

- Gérer les conflits
- Gérer l'ambiance du groupe
- Annoncer une mauvaise nouvelle

Méthodes et moyens pédagogiques :

Participation active. Exploitation du vécu des participants

Réflexion dirigée en fonction des thématiques

Apports de techniques et de méthodologies

Mises en situation écrites et orales. Validation des points forts et définition des axes de progrès individuels. Les situations orales seront filmées et analysées.

Pendant les intersessions, les participants mettront en pratique les acquis de formation. Feed-back et débriefing lors de la journée de formation suivante

Remise d'un support

Le programme de la formation

- ✓ Les fondamentaux de la communication écrite et orale
- ✓ Différencier factuel et émotionnel et exploiter les différents niveaux de discussion en management d'équipe
- ✓ Passer une consigne
- ✓ Pratiquer le feed-back pour en contrôler la compréhension
- ✓ Un conflit : quels comportements et attitudes à adopter ?
- ✓ Mettre en pratique la méthodologie ABCD lorsque le chef d'équipe est directement concerné par le conflit
- ✓ Animer son équipe : La motiver pour une meilleure cohésion
- ✓ Repérer les leviers de motivation des membres de son équipe et les causes possibles de démotivation
- ✓ Assumer l'annonce d'une mauvaise nouvelle
- ✓ Placer ses collaborateurs face à l'action
- ✓ Gérer les réactions émotionnelles

Pour qui ?

Chef d'équipe logistique
 Chef d'équipe de production
 Chef d'atelier
 Chef de quai logistique
 Chef d'exploitation d'entrepôt.
 Responsables d'entrepôt, de magasinage
 Responsables de manutention
 Responsables magasinage
 Responsables d'exploitation des transports

Durée :

3 jours